

RENTREE SCOLAIRE 2020-2021

Madame, Monsieur,

Voici la procédure pour l'inscription de votre ou vos enfant(s) aux activités périscolaires et à l'Accueil de Loisirs. Pour sécuriser les temps d'accueil de votre ou vos enfant(s), un renouvellement des informations est nécessaire.

Pour simplifier vos démarches, nous vous adressons un dossier unique d'inscription afin de vous laisser le temps de le compléter et de préparer les documents à joindre.

Comment constituer votre dossier d'inscription ?

Etape 1 : J'imprime et je complète la fiche d'inscription aux prestations périscolaires : 1 document pour chaque enfant.

Cette fiche est un contrat d'engagement permettant d'inscrire votre enfant aux différentes activités (garderie du matin, restauration scolaire et garderie/étude du soir) pour l'année 2020-2021.

N'oubliez pas de renseigner votre adresse mail afin que les factures vous soient transmises par mail. Pour toute demande particulière concernant la facturation (séparation au sein du foyer...) se rapprocher impérativement du bureau des écoles.

Etape 2 : J'imprime et je complète la fiche de renseignements périscolaire.

Cette fiche doit être obligatoirement transmise à partir du moment où votre enfant fréquente un des temps périscolaires (garderie du matin, temps méridien, garderie/étude du soir)

Pour les parents séparés, une deuxième fiche devra être remplie, accompagnée du jugement ou attestation des deux parents mentionnant la garde de l'enfant.

Etape 3 : Option Accueil de Loisirs, j'imprime et je remplis la fiche de préinscription Accueil de Loisirs des mercredis : 1 document pour chaque enfant.

Compte tenu des effectifs en constante augmentation et des places limitées, l'accès à ce service s'effectue en deux temps :

- Tout d'abord, vous devez préinscrire votre ou vos enfant(s) pour l'accueil de loisirs des mercredis en complétant le document et en précisant l'inscription souhaitée (tous les mercredis, un mercredi sur deux) et déposez la feuille de pré-inscription **avant le 26 juin 2020** au Bureau des Ecoles, Chemin du Sauvet, La Deidière **avec les documents demandés**.

Attention l'ordre d'arrivée sera pris en compte ainsi que la situation familiale et professionnelle du foyer.

- Dans un second temps, vous recevrez un courrier vous indiquant la décision prise concernant votre inscription accompagnée de la fiche de renseignements administratifs et sanitaires à compléter.

Etape 4 : Je vérifie que mon dossier est complet et je transmets tous les documents dans la boîte aux lettres du Bureau des Ecoles, Chemin du Sauvet, La Deidière avant le 26 juin 2020.

En espérant que cette procédure permette de réaliser les inscriptions dans de bonnes conditions, de limiter vos déplacements, vos demandes de documents et de vous permettre de remplir le dossier plus sereinement.

NB : Le règlement intérieur du périscolaire et de l'Accueil de Loisirs sont consultables sur le portail famille.

FICHE D'INSCRIPTION PERISCOLAIRE 2020-2021

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ENFANT (1 Fiche par enfant)

NOM : PRENOM : Sexe : M F

Date de naissance : Etablissement Scolaire :

GARDERIE du matin de 7h30 à 8h10 : Réservée aux enfants dont les 2 parents travaillent

Oui

Non

Joindre impérativement les attestations de travail des 2 parents pour valider l'inscription.

RESTAURANT SCOLAIRE :

Lundi

Mardi

Jeudi

Vendredi

A partir du :/...../2020

Inscription à l'année, toute modification devra être effectuée **au moins 8 jours avant** sur le portail famille.

RAPPEL pour toute modification :

Portail famille : saintcyrsumer.portail-familles.net avec votre identifiant (adresse mail) et mot de passe.

GARDERIE/ETUDE DU SOIR :

Oui

Non

Une carte nominative sera remise à l'école de votre enfant et devra être déposée au personnel responsable de l'étude/garderie tous les matins.

ACCUEIL DE LOISIRS DU MERCREDI :

Retourner le coupon de préinscription dans la boîte aux lettres du Bureau des Ecoles avant le 26 juin 2020

Attention l'ordre d'arrivée sera pris en compte ainsi que la situation familiale et professionnelle du foyer.

Adresse mail pour la facturation :

Pour toute demande particulière concernant la facturation (séparation au sein du foyer...) se rapprocher impérativement du bureau des écoles.

Je soussigné(e),, responsable légal de l'enfant, atteste avoir pris connaissance des conditions d'inscriptions et du règlement intérieur * concernant le périscolaire de l'année 2020-2021.

Saint Cyr/Mer, le.....

Signature

Renseignements concernant l'enfant

NOM : **Prénom :**

Date de Naissance : **Sexe :** M F

Etablissement Scolaire : **Classe (au 1^{er} septembre) :**

Responsable légal de l'enfant

Mère Tutrice Père Tuteur

NOM : **Prénom :** **NOM :** **Prénom :**

Adresse : **Adresse :**

Code postal : **Ville :** **Code postal :** **Ville :**

Domicile : **Domicile :**

Travail : **Travail :**

Portable : **Portable :**

Mail : **Mail :**

Renseignements administratifs complémentaires

SITUATION PARENTALE : Mariés Séparés Divorcés Pacsés Union Libre Veuf(ve) Célibataire

Qui a la garde de l'enfant : Le père La mère Autre, précisez :

En cas de garde alternée une fiche est à remplir par chaque parent avec une copie du jugement ou lettre cosignée

Précisez les modalités de garde : Semaine paire Semaine impaire Autre, précisez :

Qui est autorisé à récupérer l'enfant : Le père La mère Autre :

Personne(s) Autorisée(s) à venir chercher l'Enfant

| NOM/PRENOM | LIEN AVEC L'ENFANT | TELEPHONE |
|------------|--------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Autorisation Parentale Obligatoire

Je soussigné(e),, responsable légal de l'enfant, reconnais avoir complété la présente fiche et certifie exact les renseignements fournis :

- autorise mon enfant à participer à toutes les activités organisées lors des temps périscolaires
- autorise ou n'autorise pas mon enfant à sortir seul pendant le temps d'étude/garderie (16h30 et 18h), uniquement pour les enfants de plus de 7 ans
- autorise à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence et notamment à faire pratiquer toute intervention chirurgicale ou anesthésie décidée par un Médecin.
- m'engage à informer par écrit de toute modification qui surviendrait en cours d'année.
- déclare avoir pris connaissance des modalités de fonctionnement, des conditions de réalisation des différentes activités, du Règlement Intérieur concernant le Périscolaire.

A Saint Cyr sur Mer le/...../.....

*Signature obligatoire du responsable légal de l'enfant
précédée de la mention « Lu et Approuvé »*

OPTION
ACCUEIL DE LOISIRS

**PRE-INSCRIPTION ACCUEIL DE LOISIRS MERCREDIS
ANNEE 2020-2021**

(1 document par enfant)

Enfant de 3 à 12 ans

Nom : **Prénom :** **Date de naissance :**

Tous les mercredis

Un mercredi sur deux

semaines paires

semaines impaires

Personne à contacter :

Nom Prénom :

Adresse :

.....

.....

.....

Tel :

Date :

Signature :

Coupon à transmettre via le portail famille ou à retourner avant le 26 juin 2020 au Bureau des Ecoles, Chemin du Sauvet, La Deidière 83270 St Cyr sur Mer accompagné des documents suivant :

- Attestation de travail pour chacun des deux parents (ou attestation sur l'honneur pour les travailleurs indépendants + K-BIS) si celle-ci n'est pas transmise avec la fiche administrative pour l'inscription en garderie du matin.
- Numéro d'allocataire CAF :
- Photocopie intégrale de l'avis d'imposition 2020 sur les revenus 2019 **à fournir début septembre dès réception du document.**

Attention l'ordre d'arrivée sera pris en compte ainsi que la situation familiale et professionnelle du foyer.